بسمه تعالی

راهنمای پیش ثبت نام وثبت نام مودیان مالیاتی در سامانه الکترونیکی

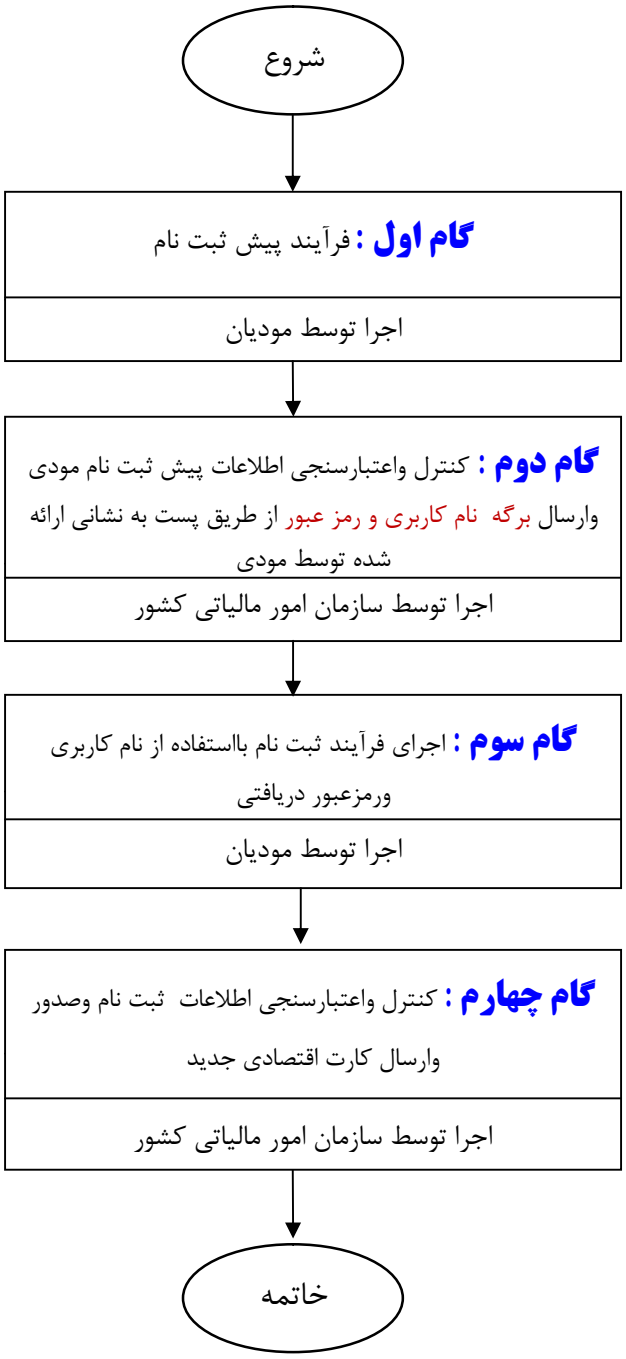
فهرست مندرجات

عنوان	صفحه
مقدمه	۲
۱ - مراحل انجام ثبت نام الکترونیکی مودیان حقوقی	۳
۲ – راهنمای گام اول : عملیات پیش ثبت نام	۴
۳-نحوه انجام عملیات پیش ثبت نام در چند مرحله	۱۳
۴– راهنمای گام دوم :پیگیری عملیات پیش ثبت نام	۱۳
۵– راهنمای گام سوم : عملیات ثبت نام	۱۴
۶-نحوه انجام عملیات ثبت نام در چند مرحله	۲۴
۷– راهنمای گام چهارم :پیگیری عملیات ثبت نام	۲۴

مقدمه:

سازمان امور مالیاتی کشور در اجرای سیاست دولت جمهوری اسلامی ایران در توسعه خدمات الکترونیکی و در راستای اجرای طرح جامع مالیاتی، هم چنین به منظور تشویق وتوسعه خود اظهاری مالیات بر پایه احترام و اعتماد متقابل با استفاده از تجارب حاصله، در نظر دارد نسبت به ثبت نام الکترونیکی مودیان وتخصیص کد اقتصادی به منظور بهره مندی از خدمات الکترونیکی نوین این سازمان اقدام نماید. در اولین مرحله از این برنامه ثبت نام الکترونیکی اشخاص حقوقی صورت خواهد پذیرفت. مستند ذیل در بر دارنده راهنمای ثبت نام الکترونیکی اشخاص حقوقی در این سامانه می باشد.

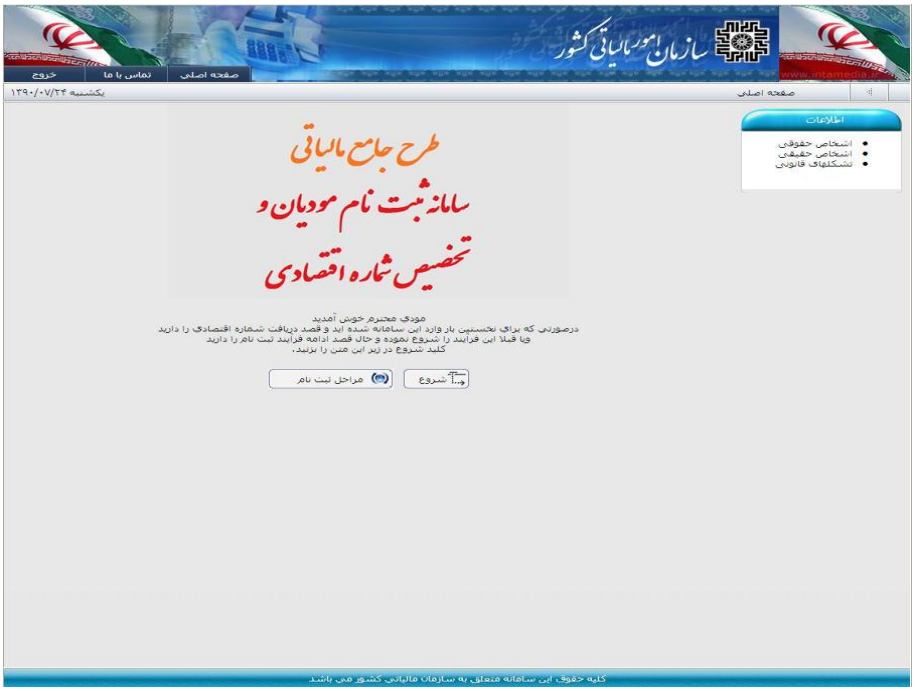
۱ - مراحل انجام ثبت نام الکترونیکی مودیان حقوقی



۲ - راهنمای انجام گام اول (پیش ثبت نام الکترونیکی)

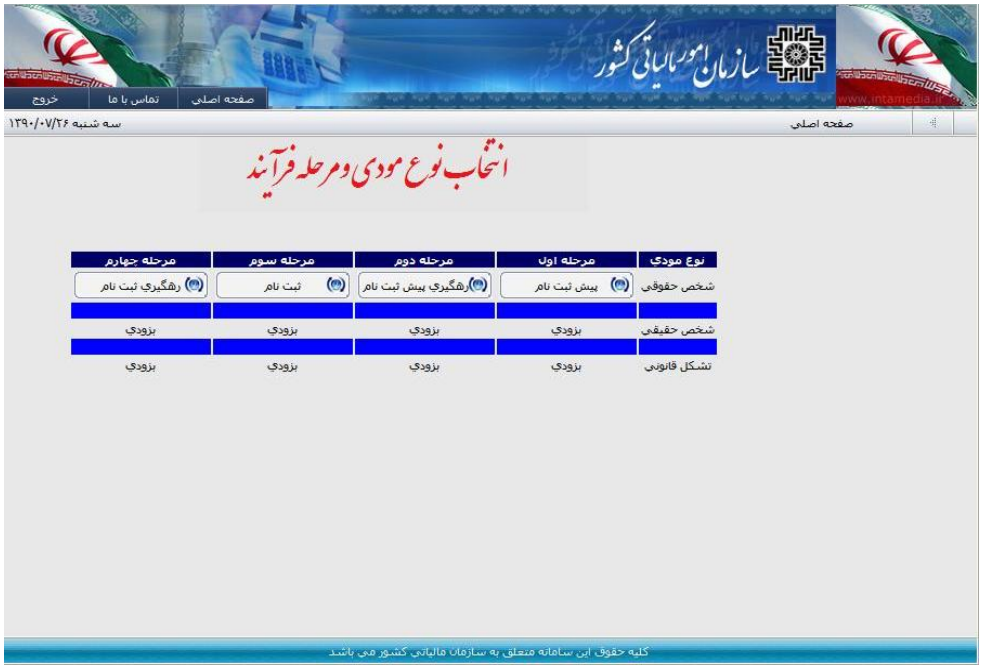
۲.۱ . ورود به سامانه و شروع فرآیند

پس از ورود به سامانه اینترنتی ثبت نام مودیان در نظام مالیاتی به نشانی WWW.Tax.gov.ir ، شکل ۱ نمایش داده خواهد شد.



(شکل ۱) – ورود به سامانه

همانطور که درشکل۱ مشاهده می شود، درصورتی که برای نخستین بار وارد این سامانه شده اید و قصد دریافت شماره اقتصادی را دارید یا قبلا این فرآیند را شروع نموده و حال قصد ادامه فرآیند ثبت نام را دارید، کلید شروع را انتخاب نمایید تا شکل۲ نمایش داده شود.



(شکل۲) – انتخاب نوع مودی و مرحله فرآیند

در شکل بالا با انتخاب مرحله اول فرآیند " پیش ثبت نام " صفحه آغازین پیش ثبت نام اشخاص حقوقی به صورت شکل۳ نمایش داده خواهد شد. می توانید با انتخاب کلید "شروع" فرآیند را آغاز نمایید.

(شکل۳) – صفحه آغازین پیش ثبت نام اشخاص حقوقی

با شروع فرآیند صفحه ای به شکل۴ نمایش داده خواهد شد که شامل اطلاعات هویتی مودی متقاضی می باشد ، با وارد نمودن اطلاعات کلیدی خود شامل شناسه ملی و کدپستی، می توانید وارد سیستم شوید. لازم به ذکر است درصورتیکه برای چند بار اطلاعات را اشتباه وارد نمایید سامانه قفل خواهد شد. لازم بذکر است درصورتیکه به اشتباه اطلاعات افراد دیگر را وارد نمایید ، در مرحله ی اعتبار سنجی، اطلاعات شما رد شده و کلیه عواقب آن به عهده شما خواهد بود.

(شکل۴) – اطلاعات کلیدی متقاضی

۲.۲.ورود اطلاعات

پس از درج اطلاعات کلیدی و وارد نمودن عبارت تصویر امنیتی، باانتخاب کلید "ورود"، به بخش اطلاعات هویتی سامانه مطابق شکل۵ وارد خواهید شد. لازم به ذکر است تکمیل بخشهای ستاره دار ضروری می باشد.

(شکل۵) – اطلاعات هویتی

پس از تکمیل فرم اطلاعات هویتی ، با انتخاب کلید "بعدی"، صفحاتی جهت ورود اطلاعات اقامتگاه قانونی مطابق شکل۶، اطلاعات مدیرعامل مطابق شکل۷ و اطلاعات فعالیت مطابق شکل۸ نمایش داده خواهد شد.

(شکل۶) – اطلاعات اقامتگاه قانونی

جهت تکمیل اطلاعات آدرس، لازم است معابر مربوطه را به دقت وصحیح انتخاب نمایید.برای راهنمایی بیشتربه مثال زیر توجه فرمایید:

آدرس :یوسف آباد- بلوار گلها- خیابان لاله – کوچه سوم – پلاک ۱۴

طریقه ثبت در سیستم :

نام معبراصلی : یوسف آباد

نام معبر ماقبل آخر:لاله

نوع معبر ماقبل آخر:خیابان

نوع معبر آخر:کوچه

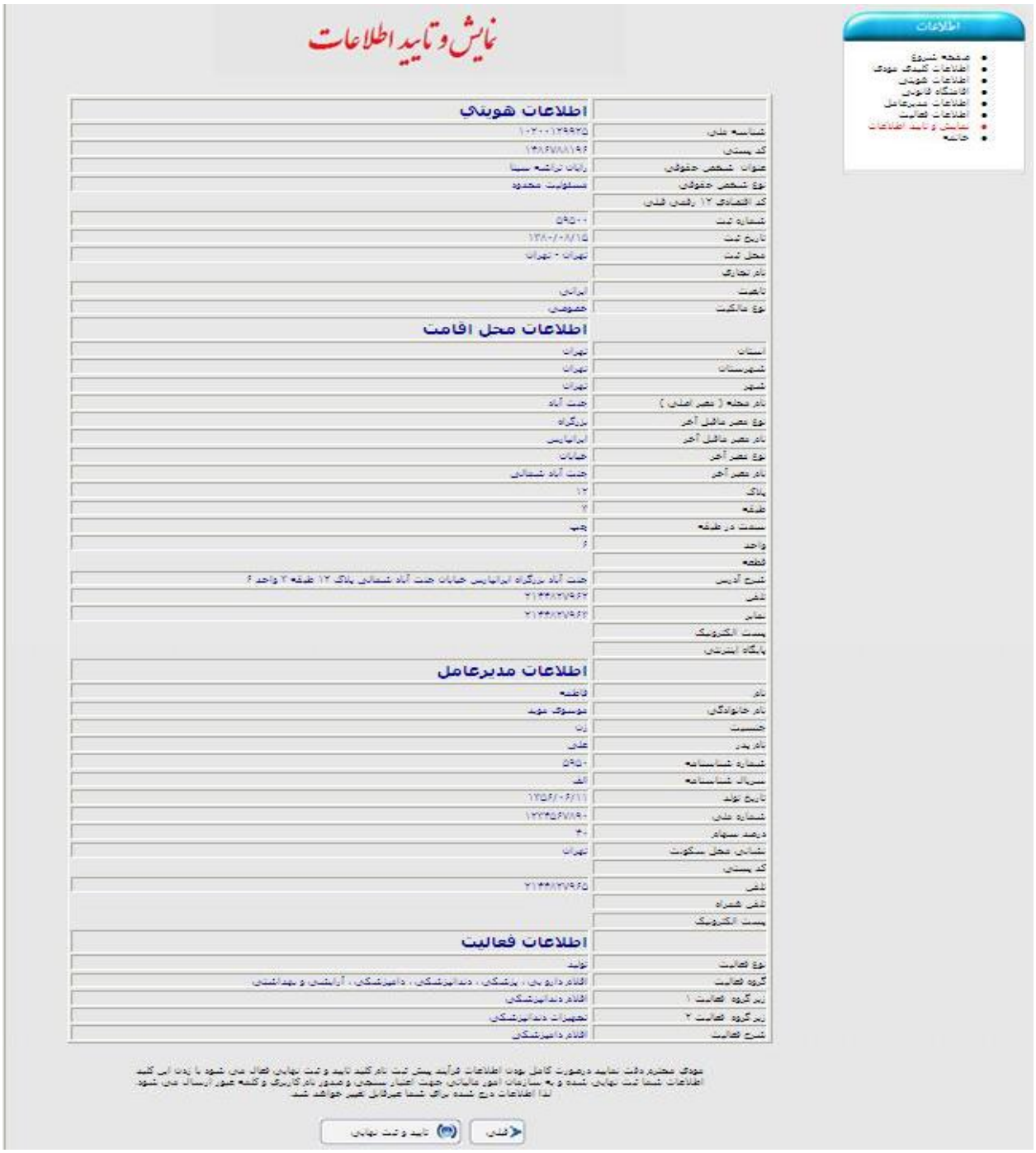
نام معبرآخر : سوم

(شکل۷) – اطلاعات مدیرعامل

(شکل۸) – اطلاعات فعالیت

۲.۳.تائید پیش ثبت نام

پس از تکمیل موارد درخواستی فوق، تمامی اطلاعات در صفحه ای مانند شکل۹ نمایش داده خواهد شد.



(شکل۹) – نمایش و تایید اطلاعات

۲.۴.خاتمه پیش ثبت نام و دریافت کد رهگیری

لازم به ذکر است که با فشردن کلید "تایید و ثبت نهایی"، اطلاعات شما ثبت نهایی شده و جهت اعتبارسنجی و صدور نام کاربری و کلمه عبور به سازمان امورمالیاتی ارسال می گردد و پس از آن اطلاعات درج شده برای شما غیرقابل تغییر خواهد شد.

پس از ثبت نهایی، شکل۱۰ نمایش داده شده که شامل شماره رهگیری تخصیص داده شده می باشد. نام کاربری و کلمه عبور ظرف یک هفته کاری توسط پست، به آدرس ارائه شده ارسال خواهد گردید. درصورت عدم دریافت، می توانید از بخش رهگیری پیش ثبت نام این سامانه، مورد را پیگیری نمایید.

(شکل ۱۰) – دریافت کدرهگیری

۳ - نحوه انجام عملیات پیش ثبت نام در چند مرحله

در این سامانه اگر به هر دلیل مجبور به خروج حین انجام عملیات مذکور باشید، سامانه کلیه اطلاعات وارد شده تا پایان صفحه قبل را نگهداری خواهد نمود. برای دسترسی مجدد به این اطلاعات و انجام ادامه عملیات، کافی است مجددا با وارد نمودن شناسه ملی و کد پستی وارد سامانه شده و عملیات را ادامه دهید.

۴ - راهنمای انجام گام دوم (رهگیری عملیات پیش ثبت نام)

پس از دریافت شماره رهگیری چنانچه قصد بررسی وضعیت پیش ثبت نام را دارید، قسمت رهگیری از شکل ۲ را انتخاب نموده تا فرم زیر(شکل۱۱) ظاهر شود. پس از وارد نمودن شماره رهگیری، شرح وضعیت ها در فرمی مانند (شکل۱۲) نمایش داده خواهد شد.

(شکل ۱۱) – ورود کدرهگیری

(شکل ۱۲) – نمایش وضعیت جاری پیش ثبت نام

۵ - راهنمای انجام گام سوم (ثبت نام الکترونیکی)

۵.۱ . ورود به سامانه و شروع فرآیند

پس از ورود به سامانه اینترنتی ثبت نام مودیان در نظام مالیاتی به نشانی WWW.Tax.gov.ir، (شکل۱۳) نمایش داده خواهد شد.

لازم بذکر است، برای شروع، می بایست عملیات پیش ثبت نام را با موفقیت انجام داده باشید و توسط پست، نام کاربری و کلمه عبور به دست شما رسیده باشد. در صورتیکه موارد فوق انجام شده است، می توانید با انتخاب کلید "عملیات ثبت نام"، فرآیند را آغاز نمایید.

(شکل ۱۳) – ورود به سامانه

(شکل ۱۴)–انتخاب نوع مودی و مرحله فرآیند

در شکل۱۴، با انتخاب مرحله سوم فرآیند " ثبت نام "، صفحه آغازین ثبت نام اشخاص حقوقی، شکل۱۵، نمایش داده خواهد شد.

(شکل ۱۵)–صفحه آغازین ثبت نام اشخاص حقوقی

با فشردن کلید " شروع " در شکل ۱۵، صفحه مربوط به اطلاعات شناسایی متقاضی، شکل۱۶ نمایش داده خواهد شد که شامل اطلاعات شناسایی شما می باشد. با وارد نمودن نام کاربری و کلمه عبور خود و عبارت امنیتی می توانید وارد سیستم شوید. لازم به ذکر است درصورتیکه چند بار اطلاعات را اشتباه وارد نمایید سامانه قفل خواهدشد. لازم بذکر است، درصورتیکه به اشتباه اطلاعات دیگران را وارد نمایید، در مرحله ی اعتبار سنجی اطلاعات شما رد شده و کلیه عواقب آن به عهده شما خواهد بود.

* ضمناً کلیه عملیات شما برروی این سامانه به صورت رویداد نگاری درج می گردد.

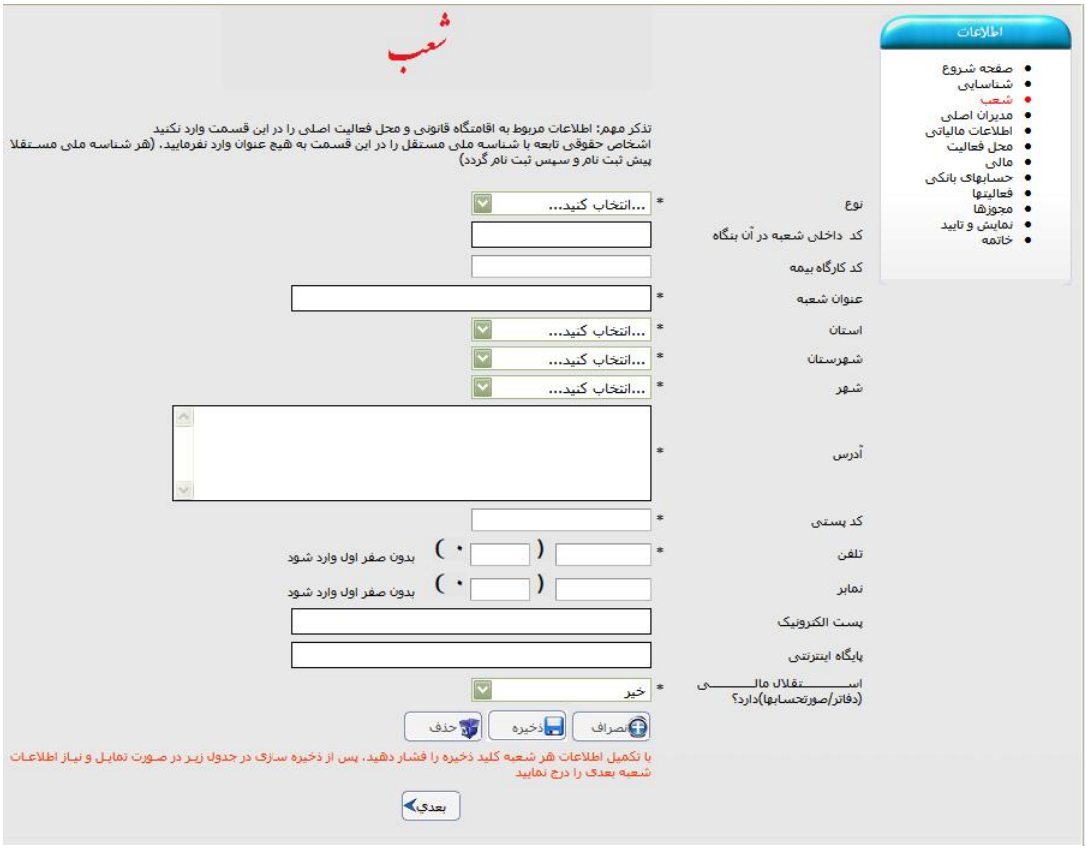
(شکل۱۶) – اطلاعات شناسایی متقاضی

۵.۲.ورود اطلاعات

پس از درج اطلاعات شناسایی و وارد نمودن عبارت تصویر امنیتی، باانتخاب کلید "ورود"، به بخش شعب سامانه مطابق شکل۱۷ وارد خواهید شد.

* لازم به ذکر است تکمیل تمامی بخشهای ستاره دار ضروری می باشد.

* ضمناً جهت ویرایش اطلاعات نمایش داده شده در کلیه صفحات، نیاز است در لیست پایین صفحه "انتخاب اطلاعات این سطر" را کلیک نموده، پس از نمایش اطلاعات مربوطه در صفحه و اعمال تغییرات، کلید "ذخیره" را فشرده تا اطلاعات شما ثبت گردد.



(شکل۱۷) – اطلاعات شعب

پس از تکمیل فرم اطلاعات شعب، با انتخاب کلید "بعدی"، صفحاتی جهت تکمیل اطلاعات مدیران اصلی مطابق شکل۱۸ و ورود اطلاعات مالیاتی مطابق شکل۱۹ نمایش داده خواهند شد.

(شکل۱۸) –اطلاعات مدیران اصلی

اطلاعات مدیر عامل از بخش پیش ثبت نام نمایش داده می شود و در صورت نیاز قابل ویرایش خواهد بود. در صورتیکه نیاز به ویرایش اطلاعات وارده داشته باشید، می توانید با "انتخاب اطلاعات این سطر"، اطلاعات مورد نظر را ویرایش نمایید.

در صفحه اطلاعات مالیاتی ، اطلاعات پرونده های مالیاتی خود را به تفکیک منبع مالیاتی در صورت وجود وارد نمایید. در صورت وارد ننمودن شماره کلاسه پرونده مالیاتی، شما به عنوان مودی جدید تلقی خواهید شد و می بایست به نزدیکترین حوزه مالیاتی مربوطه مراجعه و پس از تشکیل پرونده ، شماره کلاسه پرونده خود را در این صفحه درج نمایید.

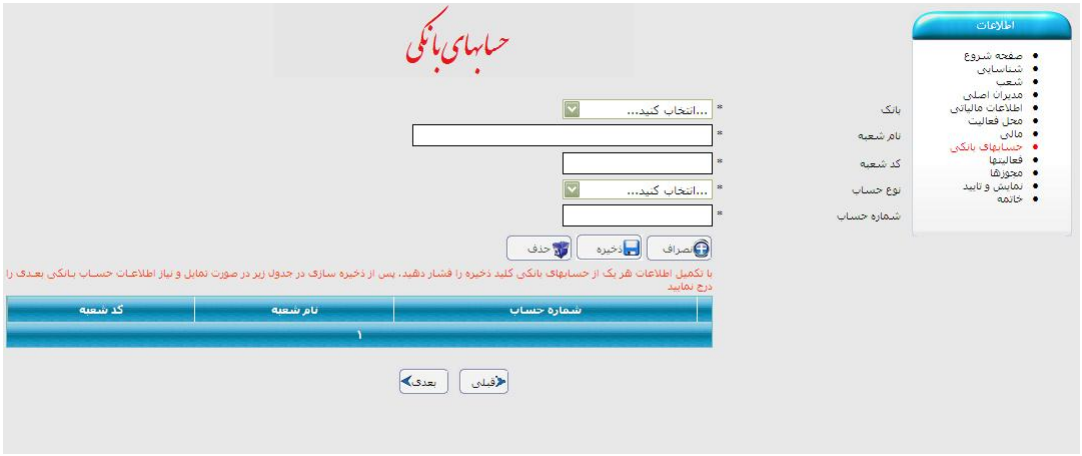
(شکل۱۹) – اطلاعات مالیاتی

در مرحله بعد، نشانی محل فعالیت مطابق شکل۲۰، نمایش داده خواهد شد. در این صفحه اطلاعات اقامتگاه قانونی وارد شده در پیش ثبت نام نمایش داده می شود. در صورتیکه اطلاعات محل فعالیت شما با اطلاعات اقامتگاه قانونی متفاوت می باشد آنرا به نشانی محل فعالیت تغییر دهید.

(شکل ۲۰) – نشانی محل فعالیت

پس از رویت اطلاعات محل فعالیت اصلی، با انتخاب کلید "بعدی"، صفحاتی جهت ورود اطلاعات مالی مطابق شکل ۲۱ و اطلاعات حساب های بانکی مطابق شکل ۲۲ نمایش داده خواهند شد.

(شکل ۲۱) –اطلاعات مالی



(شکل۲۲) –اطلاعات حسابهای بانکی

پس از ورود و تکمیل کلیه اطلاعات فوق، با فشردن کلید "بعدی"، اطلاعات فعالیت شما مطابق شکل۲۳ نمایش داده خواهد شد. اطلاعات فعالیت وارد شده از بخش پیش ثبت نام نمایش و قابل ویرایش می باشد. چنانچه نیاز دارید بیش از یک فعالیت وارد نمایید، درصد آن را نیز باید تعیین نمایید. چنانچه نیاز به ویرایش اطلاعات نمایش داده شده دارید، همانطور که توضیح داده شد، می بایست در لیست پایین صفحه "انتخاب اطلاعات این سطر" را کلیک نموده، پس از نمایش اطلاعات مربوطه در صفحه و اعمال تغییرات، کلید "ذخیره" را فشرده تا اطلاعات شما ثبت گردد.

(شکل۲۳) – اطلاعات فعالیت

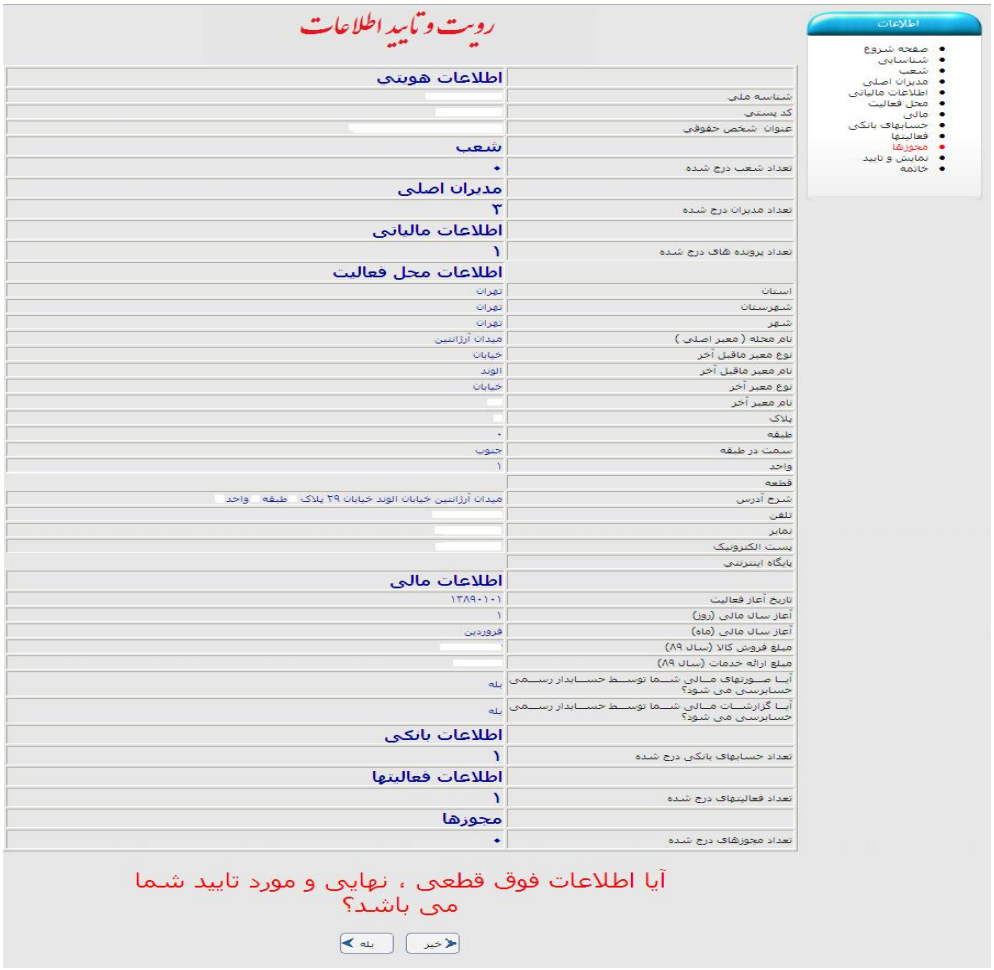
پس از تکمیل اطلاعات فعالیت، با فشردن کلید "بعدی"، صفحه ای جهت ورود اطلاعات مجوزها، مطابق شکل۲۴، نمایش داده خواهد شد.

(شکل۲۴) – اطلاعات مجوزها

۵.۳. تائید ثبت نام

پس از تکمیل اطلاعات مجوزها و فشردن دکمه " تایید و ثبت نهایی "، صفحه رویت و تایید اطلاعات، مطابق شکل ۲۵، نمایش داده خواهد شد. چنانچه اطلاعات نمایش داده شده کامل و صحیح نمی باشد، با فشردن کلید "خیر" می توانید به صفحات قبل بازگشته و اطلاعات مورد نظر را تکمیل یا اصلاح نمایید.

و در صورتی که اطلاعات نمایش داده شده کامل و صحیح می باشد، با فشردن کلید " بله "، اطلاعات شما ثبت نهایی شده و به سازمان امورمالیاتی جهت بررسی و صدور کارت اقتصادی ارسال می گردد. پس از این مرحله، اطلاعات درج شده، غیرقابل ویرایش و هرگونه تغییر می باشد.



(شکل۲۵) –رویت و تایید اطلاعات ثبت نام

۵.۴.خاتمه ثبت نام و دریافت کد رهگیری

پس از تایید اطلاعات نهایی، شکل۲۶، نمایش داده خواهد شد که شامل شماره رهگیری تخصیص داده شده می باشد. می توانید از اطلاعات این صفحه "چاپ" گرفته و نزد خود نگه دارید. ظرف دو هفته کاری اطلاعات شما اعتبار سنجی شده و در صورت تایید اطلاعات، کارت اقتصادی شما صادر و به آدرس ارائه شده ارسال می گردد. درصورت عدم دریافت کارت اقتصادی در مدت مذکور، می توانید از بخش رهگیری ثبت نام این سامانه، مورد را پیگیری نمایید.

(شکل۲۶) – خاتمه ثبت نام

۶ - نحوه انجام عملیات ثبت نام در چند مرحله

در این سامانه اگر به هر دلیل مجبور به خروج حین انجام عملیات مذکور شدید، سامانه کلیه اطلاعات وارد شده تا پایان صفحه قبل را نگهداری می نماید. برای دسترسی مجدد به این اطلاعات و انجام ادامه عملیات کافی است مجددا با وارد نمودن نام کاربری و کلمه عبور، وارد سامانه شده و عملیات را ادامه دهید.

۷ - راهنمای انجام گام چهارم (رهگیری عملیات ثبت نام)

پس از دریافت کدرهگیری چنانچه قصد بررسی وضعیت ثبت نام را دارید، قسمت رهگیری ثبت نام از شکل ۱۴ را انتخاب نموده تا فرم زیر(شکل۲۷) ظاهر شود. پس از وارد نمودن شماره رهگیری، شرح وضعیت ها در فرمی مانند (شکل۲۸) نمایش داده خواهد شد.

(شکل ۲۷)–رهگیری ثبت نام

تاریخ	وضعیت
۱۳۹۰/۱۰/۰۷	ورود به مرحله پیش ثبت نام و درج اطلاعات مربوطه به صورت موقت در سامانه
۱۳۹۰/۱۰/۰۷	اطلاعات مرحله پیش ثبت نام به صورت کامل در سامانه ذخیره شده است و به زودی نام کاربری و بعداز انجام مرحله اعتبار سنجی کلمه عبور شما صادر می شود
۱۳۹۰/۱۰/۰۷	اطلاعات پیش ثبت نام درحال اعتبار سنجی می باشد
۱۳۹۰/۱۱/۰۳	اطلاعات پیش ثبت نام معتبر است و منتظر تخصیص نام کاربری می باشد
۱۳۹۰/۱۱/۰۳	نام کاربری و کلمه عبور صادر گردید
۱۳۹۰/۱۱/۰۳	نام کاربری و کلمه عبور چاپ شد
۱۳۹۰/۱۱/۰۳	نام کاربری و کلمه عبور جهت ارسال به مودی به پست ارسال گردید
۱۳۹۰/۱۱/۰۳	اطلاعات مرحله ثبت نام به صورت کامل در سامانه ذخیره شده است و بعداز انجام مرحله اعتبار سنجی شماره اقتصادی شما صادر می شود

(شکل ۲۸) – نمایش وضعیت جاری ثبت نام